

Hoe kun je medewerkers voorbereiden op de nieuwe manier van werken na de coronaperiode?

Framework voor het maken van een efficiënte cursus

Hopelijk kunnen we snel terugkeren naar onze werkplek. Maar dit gaat niet zijn zoals voor de coronacrisis. Iedereen zal zich aan de nieuwe manier van werken moeten houden, 'het nieuwe normaal'. Er worden procedures en protocollen ontworpen om te zorgen dat iedereen zijn of haar werk veilig kan uitvoeren.

Ons advies: communiceer niet alleen over de nieuwe manier van werken via e-mail, het intranet of een webcast. Dit is een een passieve manier van informatie overbrengen. Je kunt zo niet controleren wie het gezien heeft en wat zij hiervan onthouden, laat staan of zij het kunnen toepassen in hun dagelijkse werk.

Drillster biedt een nieuwe manier van leren. De leer methodologie van Drillster helpt om kennis efficiënt in te trainen en het kennisniveau van medewerkers aantoonbaar te maken. Daarnaast berekent het Drillster-algoritme - gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek - hoe en wanneer kennis wegzakt. Hierdoor krijgen medewerkers een herinnering om weer te gaan drillen voordat hun kennis wegzakt.

Framework voor een nieuwe manier van werken-cursus:



Onze aanbeveling bestaat uit 5 elementen.

1. Start met een story met de volgende zaken:
 - a. Een introductie tot het onderwerp.
 - b. Het *waarom* van de nieuwe manier van werken.
 - c. Een video vanuit de directie of de board voor betrokkenheid.
 - d. Uitleg over de Drillster-app. Voor welke datum werknemers 100% moeten bereiken en uitleg over dat kennis weer wegzakt als ze het niet onderhouden.
2. Het echte leren gebeurt in de drill. De eerste drill dekt de nieuwe need-to-know informatie over de manier van werken.
3. Dan volgt weer een story die de brug slaat naar het tweede deel van de cursus. Hier gaan medewerkers leren hoe ze de nieuwe manier van werken moeten toepassen.
4. De volgende drill laat ze nadenken over hoe ze de nieuwe regels toepassen in het dagelijkse werk. Dit onderdeel kan verschillend zijn voor iedere doelgroep. Hoe beter het aansluit op de werkzaamheden, hoe beter de informatie blijft hangen.
5. Sluit de cursus af met een laatste story om medewerkers te bedanken. Leg hierbij uit dat ze een reminder ontvangen als hun kennis onder een bepaald niveau zakt. Ze krijgen dan weer een aantal vragen om hun kennis op te halen. Vraag ze ook om feedback en input voor meer dilemma's en cases, hoe echter hoe beter.

Houd het volgende in je achterhoofd:**- Focus alleen op de nieuwe informatie**

Voorkom een ongewenst leereffect en refereer niet naar oude protocollen.

- Focus op de need-to-know informatie

Voorkom een overload een kleine details, maar focus op de informatie die iemand beslist moet kennen.

- Laat de lerende actief nadenken over de nieuwe manier van werken

Door vraaggestuurd leren wordt beter nagedacht over de stof.

- Maak het relevant en daag de lerende uit

Veranker nieuwe protocollen en richtlijnen en focus op hoe deze nieuwe informatie toegepast moet worden in diverse werkgerelateerde situaties.

- Herhaal wat er geleerd is

Door de stof op een slimme manier te herhalen, zullen mensen het onthouden. Stel leerdoelen in om automatisch herinneringen te sturen.

Handige informatie:

- [De 10 drill design principles](#)
- [Meer over vraagvarianten](#)
- [Frequently Asked Questions](#)

Drillster. Learning with you.

Heb je nog vragen of suggesties? Neem contact met ons op via:

support@drillster.com

Tel. (+31)(0)88 375 05 00