

¿Cómo preparas a tus empleados para una nueva forma de trabajar después del coronavirus?

Esquema para un curso de aprendizaje efectivo

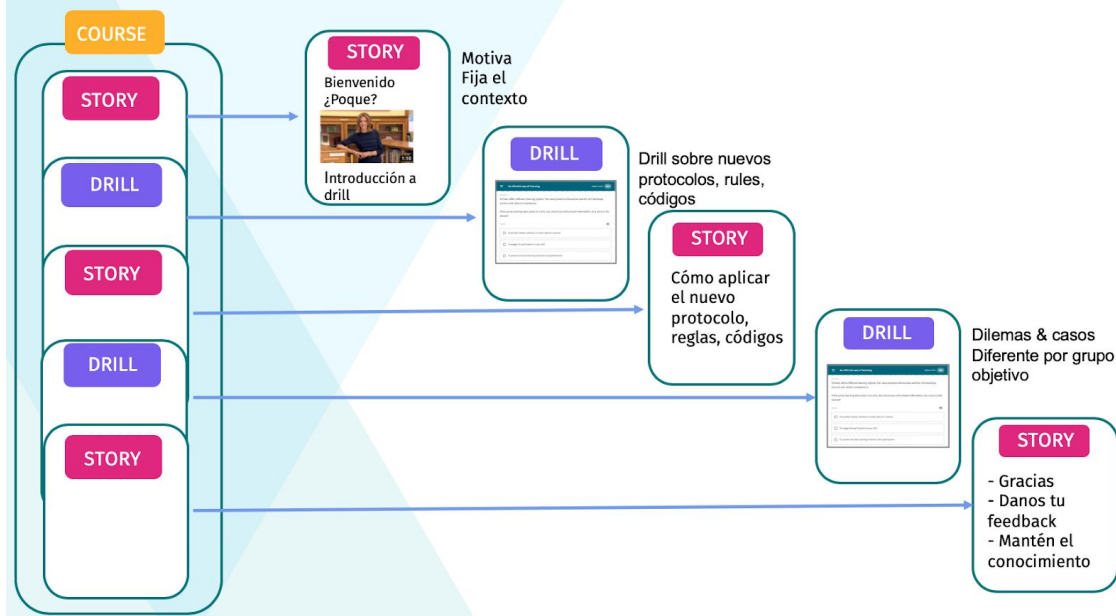
Con suerte, podremos volver pronto a nuestro lugar de trabajo. Pero lo más probable es que no volvamos a la normalidad que estábamos acostumbrados. Las compañías van a diseñar nuevas formas de trabajar después del coronavirus. Van a desarrollar nuevos protocolos, directrices, y códigos de conducta.

Nuestro consejo: no comunicuéis las nuevas reglas y protocolos vía email o intranet. Es una forma pasiva de aprender y no sabréis si vuestros compañeros han entendido los nuevos protocolos y directrices actualizados, si los han memorizado, y más importante todavía, si son capaces de aplicarlo en su trabajo.

Drillster ofrece una forma de aprender diferente, que asegura la consolidación y retención del conocimiento y habilidades de forma eficiente y personalizada sobre la nueva forma de trabajar.

Proponemos crear un curso que consista en 5 elementos:

Esquema de formación para una nueva forma de trabajar



1. Primero presentamos un “story”, que es una página con información que proporciona:
 - a. Una introducción a un tema.
 - b. El PORQUÉ sobre las nuevas directrices y protocolos.
 - c. Elementos que involucren al usuario: p.ej. un video del director de la compañía o de una persona influyente dentro de la empresa.
 - d. Explicación sobre lo que se espera del alumno, cuándo alcanzar el 100% del módulo de aprendizaje, y recordatorios para repasar el conocimiento antes de que este empiece a declinar.
2. El aprendizaje real tiene lugar durante el drill. En el primer drill cubrimos toda la información que el usuario necesita saber sobre los nuevos protocolos.
3. Después presentamos otro “story” como puente a la segunda parte del curso en la que los usuarios aprenden cómo aplicar las reglas en su ambiente específico de trabajo.
4. En el segundo drill, hacemos que los usuarios piensen cómo van a aplicar las directrices en su trabajo diario. Este módulo puede ser diferente para cada grupo objetivo. Cuanto más relevantes sean los casos y dilemas, mayor será el efecto de aprendizaje.
5. Finalizamos el curso con otro story para dar las gracias al usuario por su atención. También explicamos que en un plazo determinado recibirá un recordatorio para que repase el conocimiento. Pedimos feedback o sugerencias para más casos y dilemas. Esto incrementa la implicación del usuario y mejora el curso.

Por favor, ten en cuenta:

- **Céntrate en la información nueva.**
Evita un efecto de aprendizaje no deseado y no hagas referencia a los antiguos protocolos.
- **Enfócate en la información que necesitas saber.**
No sobrecargues el cerebro con detalles menores. ¿Qué elementos deben dominar los usuarios?
- **Haz que la gente piense activamente sobre la nueva forma de trabajar.**
Utiliza técnicas de aprendizaje basadas en la evaluación.
- **Haz que la información sea relevante y estimulante para el usuario.**
Consolida las nuevas reglas y protocolos y céntrate en cómo se debe aplicar la nueva información en distintas situaciones dentro del ámbito laboral.
- **Retención de lo que se ha aprendido.**
Consolidar el conocimiento y las habilidades significa repetir de forma inteligente y personalizada. Establecer objetivos de aprendizaje para activar las notificaciones y recordatorios.

Información útil:

- [The 10 drill design principles](#)
- [Designing question variants](#)
- [Frequently Asked Questions](#)

Drillster. Aprendiendo contigo.

¿Tienes preguntas o sugerencias? Por favor contáctanos:

support@drillster.com

(+31)(0)88 375 05 00